



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale  
Europeo



MINISTERO DEL LAVORO,  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Settore Lavoro e Formazione Professionale



istituto sardo per la  
formazione cooperativa

## AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI - ANNUALITA' 2011-2012 - CUP: J95C12001070002

### REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

#### DENOMINAZIONE DEL CORSO: TECNICO GESTIONE IMMOBILI

**LIVELLO DI ACCESSO:** 2° - Titolo di istruzione secondaria superiore

**N° ALLIEVI PREVISTI:** 10 effettivi + 3 uditori

**Ore corso:** 600

#### ORGANISMO GESTORE

**ISFORCOOP SOCIETA' COOPERATIVA** Via E.Loni, 6 / Loc. Su Planu 09047 Selargius (CA) –  
Tel/Fax 070/541165 e-mail: [isforcoop@isforcoop.coop](mailto:isforcoop@isforcoop.coop)

**SEDE PREVISTA DEL CORSO:** Cagliari

#### DESTINATARI

I destinatari dell'intervento formativo sono soggetti disoccupati o inoccupati che hanno compiuto il 18° anno di età residenti in Sardegna, con priorità per i residenti nella provincia di Cagliari, e gli emigrati disoccupati/inoccupati di cui all'art. 21 comma 4 della L.R. n° 7/1991, in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore.

#### PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di iscrizione devono essere redatte esclusivamente, pena l'esclusione, secondo il fac-simile predisposto dall'Agenzia Formativa e devono pervenire a mano o tramite raccomandata A/R, **entro le ore 19:00 del 07/01/2015**, al seguente indirizzo: **ISFORCOOP, Via Efsio Loni n. 6 - Località Su Planu – 09047 Selargius (CA)**.

La busta contenente la domanda dovrà riportare l'indicazione del MITTENTE e la seguente dicitura: **"Domanda corso Tecnico Gestione Immobili - Provincia Cagliari"**.

**Ai fini dell'ammissibilità non farà fede la data di spedizione ma quella di arrivo.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE, PENA L'ESCLUSIONE:

I documenti da allegare alla domanda sono:

- 1) Fotocopia codice fiscale
- 2) Fotocopia (fronte/retro) documento di identità in corso di validità
- 3) Informativa privacy (v. modulo ISFORCOOP) debitamente firmata
- 4) Copia anagrafica di iscrizione al CSL di appartenenza, obbligatoriamente aggiornata alla data di pubblicazione dell'Avviso (**29/11/2014**)

#### MODALITÀ DI SELEZIONE

Verranno ammessi a sostenere le prove selettive, i candidati che risultano essere in possesso dei requisiti di partecipazione al corso e per i quali non vi siano motivi di esclusione per irregolarità formali nella presentazione della domanda di partecipazione.

**La selezione avrà luogo presso la sede regionale di Isforcoop sita in Selargius (CA) – Via Efsio Loni n. 6 Loc. Su Planu, o in altra Sede utile qualora il numero di partecipanti comportasse tale esigenza.**

**Il processo di selezione si articolerà in tre fasi:**

#### **1^ fase – Verifica regolarità domanda e requisiti di partecipazione**

Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ai sensi D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sarà verificato il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione: età, residenza, titolo di studio, stato di in occupazione/disoccupazione.

Verranno, quindi, ammessi alla 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> fase di selezione i candidati che non rientrano in uno dei motivi di esclusione previsti dal regolamento di partecipazione.

### **2<sup>a</sup> fase – “Prova scritta” Test (max 30 punti)**

La “prova scritta” consiste nella somministrazione di un test finalizzato ad accertare le capacità logico verbali e matematiche dei candidati e le conoscenze di cultura generale, del pacchetto Office e del settore in cui opera la figura professionale in uscita. Nello specifico verrà somministrata una batteria di domande a risposta multipla da compilare in un tempo limitato stabilito dalla Commissione esaminatrice.

### **3<sup>a</sup> fase – “Prova orale” Colloquio motivazionale/attitudinale (max 20 punti)**

Vengono ammessi a sostenere la “prova orale” i candidati che si sono classificati tra i primi 45 della *graduatoria provvisoria* data dal punteggio ottenuto nella 2<sup>a</sup> fase della selezione.

La prova orale consiste in brevi colloqui individuali (circa 15-20 minuti a persona) finalizzati all'approfondimento delle informazioni raccolte mediante la prova scritta e dell'esperienza curriculare del candidato.

Il colloquio consentirà l'approfondimento delle informazioni/valutazioni disponibili e l'integrazione di quelle non precedentemente raccolte.

### **GRADUATORIA**

Sulla base del punteggio attribuito ai candidati, si redigerà una graduatoria di ammissibilità che consentirà di identificare i dieci partecipanti al corso ed i tre uditori.

Al fine di garantire la parità tra uomini e donne ed il principio di non discriminazione (Cfr. Art. 16 Regolamento 1083/2006), è stata prevista la riserva di una quota di almeno il 40% dei posti disponibili (n° 3 posti) alle donne.

Nel caso in cui le candidate fossero in numero inferiore, si procederà a coprire i posti vacanti con i candidati maschi, secondo l'ordine della graduatoria. In casi di *ex aequo*, prederanno le persone residenti nella Provincia di Cagliari. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

I partecipanti selezionati dovranno presentare un certificato medico di idoneità alle mansioni professionali secondo quanto previsto dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria, come da D. Lgs. 81/2008.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Sono considerati motivi di esclusione dalla Selezione:**

- 1) L'assenza dei requisiti previsti per la partecipazione.
- 2) La mancanza della sottoscrizione con firma in originale della domanda, compresa quella della liberatoria per il trattamento dei dati personali.
- 3) L'assenza della fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità e/o del codice fiscale.
- 4) L'assenza della copia dell'Anagrafica di iscrizione al CSL di appartenenza.
- 5) L'arrivo della domanda oltre il termine pubblicato nell'AVVISO (h 19:00 del 07/01/2015).

### **CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

**Il calendario della Selezione dei candidati e le modalità di svolgimento e di valutazione saranno pubblicati in data 12/01/2015 presso la sede di ISFORCOOP e sul sito [www.isforcoop.coop](http://www.isforcoop.coop)**

Tale comunicazione è da intendersi come **notifica di convocazione** per la partecipazione alla Selezione.

**TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO SARANNO DISPONIBILI UNICAMENTE** sul sito [www.isforcoop.coop](http://www.isforcoop.coop) o presso la nostra sede in **VIA EFISIO LONI N°6 , LOC. SU PLANU – SELARGIUS (CA) .**

**POICHÉ NON VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI SCRITTE A DOMICILIO DEI CANDIDATI**, sarà cura degli interessati provvedere personalmente ad informarsi circa la data di svolgimento delle prove selettive, consultando puntualmente il sito o presentandosi personalmente presso la sede di ISFORCOOP.

**N.B. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data, 29/11/2014