



Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”. Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 Regione Autonoma della Sardegna - 2014IT05SFOP021– Asse prioritario 1 - Occupazione e Asse prioritario 3 Istruzione e formazione
Proposta progettuale LINEA 3B: MULTIFUNZIONALITÀ NEL SETTORE PESCA
CUP: E12B16000040009 – DCT: 20163BRO240 - CLP: 10010331044GT160019



**MULTIFUNZIONALITÀ
NEL SETTORE PESCA**

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

5° AVVISO



DENOMINAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI PERCORSI FORMATIVI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: MULTIFUNZIONALITA' NEL SETTORE PESCA

ORGANISMO GESTORE RTS "MULTIFUNZIONALITA' NEL SETTORE PESCA", composto da:

- ISFORCOOP Società Cooperativa Impresa Sociale (capofila) Via E. Loni, 6 - Loc. Su Planu 09047 Selargius (CA) - Tel. 070/541165 - Fax 070/7333109 / e-mail isforcoop@isforcoop.coop
- FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale (partner) Corso Italia 108 - 09072 Cabras (OR) Tel. 0783/399493 / e-mail: info@flagpescando.it

SEDI DELLE ATTIVITÀ CORSUALI: ISFORCOOP Via Curreli 4E – 09170 Oristano (OR)

N. EDIZIONE: 1

CARATTERISTICHE DEI PERCORSI:

| Denominazione del Percorso | Ricettività, accoglienza e promozione turistica nell'economia del mare |
|--|--|
| Durata (in ore) | 385 |
| Di cui ore di attività nelle imprese del settore | 125 |
| N. destinatari del percorso | 21 |
| N. edizioni | 1 |
| Titolo di studio richiesto minimo richiesto | Assolvimento dell'obbligo di istruzione |

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I percorsi sono rivolti complessivamente a 21 partecipanti (di cui almeno 60 % donne), in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza o domicilio in Sardegna;
- aver compiuto 18 anni
- appartenere ad una delle seguenti categorie di persone:
 - soggetti inoccupati o disoccupati
 - over 45
 - disoccupati di lunga durata
 - lavoratori con bassa scolarità
 - occupati, compresi gli imprenditori e i lavoratori autonomi
- aver assolto l'obbligo di istruzione

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

RISERVA DESTINATARI

Nell'ambito delle attività del Progetto il 60% dei posti disponibili è riservato a candidati di sesso femminile



OBIETTIVI

Coerentemente alle finalità definite dall'Avviso Pubblico, il progetto ha lo scopo di promuovere percorsi formativi nell'ambito della Green & Blue Economy, finalizzati alla certificazione delle competenze con riferimento alle aree di specializzazione turismo e cultura e valorizzazione dei prodotti della pesca.

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Il percorso formativo è finalizzato alla certificazione delle competenze e articolato in lezioni frontali, esercitazioni pratiche e alternanza formazione-lavoro presso imprese del settore.

ATTESTAZIONI FINALI

Al termine dell'attività formativa gli allievi che avranno frequentato con profitto e che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore cursuali potranno accedere all'esame per la certificazione delle competenze ai sensi della normativa regionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

I percorsi formativi sono realizzati con risorse a valere sul Programma Operativo Regionale 2014-2020 e cofinanziato al 50% con risorse del Fondo Sociale Europeo.

In riferimento alla categoria di destinatari "occupati" di cui al presente Regolamento di partecipazione e selezione, si specifica che la partecipazione ai percorsi formativi si potrebbe configurare come Aiuto di Stato, rientrante nel Regime de Minimis*. Nel caso in cui il destinatario partecipi a titolo personale dovrà compilare apposita dichiarazione.

*(Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE L. 352 del 24 dicembre 2013 (Regolamenti n. 1407/2013 *de minimis* generale, Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo, Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca), pertanto sarà cura del destinatario risultante idoneo e ammesso alla frequenza dei corsi, presentare a ISFORCOOP, preliminarmente all'avvio dei corsi, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 DPR n. 445/2000), redatta secondo il modello proposto dall'Amministrazione Regionale, attraverso il quale si esclude il raggiungimento del massimale previsto dalle normative degli aiuti in Regime de Minimis nel corso dell'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti. Ai fini della rendicontazione della spesa, si considera Beneficiario sia l'impresa che riceve l'aiuto, sia l'Agenzia formativa che realizza e gestisce l'operazione stessa. In questo caso sarà quindi l'impresa a ricevere il vantaggio, mentre l'Agenzia stessa sosterrà le spese per la formazione che renderà al RdA affinché ne chiedi poi il rimborso alla CE).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Copia dell'Avviso, del presente regolamento, della domanda di partecipazione e dell'allegato A "Informativa privacy", potranno essere scaricati dal sito internet: www.isforcoop.coop o ritirati presso le sedi ISFORCOOP sottoidicate:

| | | | |
|-----------|---|------------------------|---------------------------------------|
| ISFORCOOP | Via Efisio Loni, 6 - Località Su Planu dalle 9.30 alle 13.00 | 09047 - Selargius (CA) | tel. 070/541165 |
| ISFORCOOP | Via Giovanni Curreli, 4/E dalle 9.00 alle 13.00 | 09170 - Oristano (OR) | tel. 0783/299075 Cell. 340-3479268 |

Le domande potranno essere presentate dalle ore 9:00 **del 01/04/2021** e dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **13.00 del 30/04/2021**, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso le sedi ISFORCOOP di Selargius e Oristano (a causa dell'emergenza COVID-19, la consegna a mano nella sede di Oristano dovrà essere concordata su appuntamento chiamando il numero di cellulare sopra indicato)
- Spedizione con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: ISFORCOOP Soc. Coop. Impresa Sociale, Via Efisio Loni, 6 - 09047 Selargius (CA)



NB: Ai fini della validità della domanda, non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di arrivo presso la sede

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda occorre allegare:

Se disoccupato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti (Scheda Anagrafica Professionale del cittadino aggiornata (SAP) rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza attestante lo stato di inattività, inoccupazione o disoccupazione e il possesso del titolo di studio).

(Nel caso in cui la scheda SAP non sia rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza per motivi legati all'emergenza COVID-19, si potrà accettare temporaneamente un'autocertificazione dello stato di inattività, inoccupazione o disoccupazione)

Se occupato, l'autocertificazione attestante la condizione di occupazione, imprenditore o di lavoratore autonomo rilasciata a norma del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 da allegare in forma libera.

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale/tessera sanitaria
- Fotocopia permesso di soggiorno (solo per i candidati extracomunitari)
- Copia del Curriculum vitae, in formato europeo o europass, firmato in originale in cui dovranno essere messi in evidenza i titoli di studio posseduti e l'esperienza lavorativa svolta nel settore di riferimento. Nel CV dovrà essere presente la dichiarazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Allegato A) - Informativa privacy ISFORCOOP firmata in originale
- Copia documento equipollenza titolo di studio (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)

L'Agenzia formativa ISFORCOOP si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione al fine di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati. Le procedure d'iscrizione avverranno nel rispetto della normativa sulla privacy in vigore.

SELEZIONE

La selezione dei destinatari sarà realizzata in conformità alla normativa vigente e saranno ammessi tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti previsti e avranno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Lo scopo della selezione è quello di valutare le richieste di partecipazione dei candidati secondo criteri oggettivi rappresentati da "prerequisiti formali", "prova scritta - test" e "prova orale - colloquio attitudinale motivazionale".

La selezione, causa dell'emergenza COVID-19, sarà svolta in videoconferenza con l'ausilio di sistemi informatici solo se il numero delle domande di iscrizione supera i posti disponibili. Se così non fosse si procederà con la pubblicazione dell'elenco degli allievi ammessi alla frequenza del percorso formativo prescelto.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita. Prima dell'inizio delle prove di selezione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il calendario delle varie prove della selezione e lo rende pubblico. Inoltre, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Di ciascuna seduta della Commissione, viene redatto apposito verbale contenente in modo sintetico gli argomenti trattati, nonché, per le prove d'esame, i criteri di valutazione, anche a mezzo allegazione delle schede valutative.

Il processo di selezione, per ciascun corso, prevede la realizzazione di due prove: "prova scritta-test" e "prova orale - colloquio attitudinale e motivazionale".



A tal riguardo si specifica che, per ciascun corso, avranno accesso al colloquio esclusivamente i primi **40** candidati, in ordine di graduatoria, che avranno superato la prova scritta con i punteggi più alti.

Verrà attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 100 punti così ripartito: max 30 punti per la prova scritta-test, max 40 punti per la prova orale-colloquio attitudinale e motivazionale, max 30 punti per la valutazione dei titoli/esperienze dichiarati.

Il processo di selezione si articolerà in quattro fasi:

1^ fase – Verifica regolarità domanda e possesso requisiti di partecipazione

Valutazione regolarità compilazione della domanda e dei documenti allegati. Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ai sensi D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sarà verificato il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione: soggetti inoccupati o disoccupati, over 45, disoccupati di lunga durata, lavoratori con bassa scolarità e occupati compresi gli imprenditori e i lavoratori autonomi; residenza o domicilio in Sardegna, titoli di studio/esperienza professionale.

Verranno ammessi alla 2^ e alla 3^ fase di selezione i candidati che non rientrano in uno dei motivi di esclusione.

2^ fase – “Prova scritta” Test (max 30 punti)

La “*prova scritta*” consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla finalizzato ad accertare le capacità logico verbali e matematiche dei candidati, le conoscenze informatiche (Office e internet) e le conoscenze di cultura generale. I candidati verranno convocati per la **prova pratica** in data da definirsi e dovranno compilare il test consistente in una batteria di domande a risposta multipla, in un tempo limitato stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La convocazione alla prova scritta avverrà mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet <http://www.isforcoop.coop> del capofila RTS. Non verranno utilizzate altre forme di convocazione e i candidati che non si presenteranno alla convocazione saranno esclusi dal processo di selezione.

Le fonti del test saranno:

| EDITORE | AUTORE | TITOLO | EDIZIONE |
|------------------|------------------|---|----------|
| Alpha Test | Carlo Tabacchi | I test psicoattitudinali | 2^ |
| Edizioni Cierre | AA.VV. | Test psicoattitudinali per concorsi pubblici e selezioni aziendali | 4^ |
| Edizioni Simone | AA.VV. | Test psicoattitudinali per tutti i concorsi | 4^ |
| Maggioli Editore | Giuseppe Cotruvo | Test psicoattitudinali e di logica matematica | 2010 |
| Maggioli Editore | Ardone - Pianura | Compendio di informatica per tutti i concorsi - Teoria e test a risposta multipla | 2^ |
| Alpha test | AA.VV. | Test di cultura generale | 2018 |

3^ fase – Valutazione titoli/esperienza dichiarati (max 30 punti)

Verranno valutati i titoli/esperienza lavorativa ulteriori, rispetto ai titoli necessari per la partecipazione alla selezione (*requisiti di accesso*)

Valutazione titoli di studio (max 5 punti)

| Percorso formativo | LIVELLO EQF 4 | | |
|--|-----------------------------------|---|---------|
| Ricettività, accoglienza e promozione turistica | Titoli di studio (max punti 5) | Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado attinente all'oggetto dei corsi | Punti 1 |



| | | |
|-------------------------------|--|---------|
| nell'economia del mare | Laurea Triennale (1° Livello) | Punti 2 |
| | Laurea Triennale (1° Livello) attinente all'oggetto dei corsi | Punti 3 |
| | Laurea Magistrale (2° Livello) o ciclo unico | Punti 4 |
| | Laurea Magistrale (2° Livello) o ciclo unico attinente all'oggetto dei corsi | Punti 5 |

Valutazione esperienza lavorativa nel settore oggetto del profilo professionale dei corsi (max 25 punti)

La valutazione dell'esperienza maturata nei settori in oggetto, terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e attestato dalla Scheda Anagrafica Professionale (SAP) e verrà effettuata sulla base dei parametri evidenziati nella seguente tabella:

| | | |
|--|--------------------|----------|
| Esperienza di lavoro svolta nei settori del Turismo e beni culturali e ambientali e Agrifood, con particolare riferimento per il settore ittico e della pesca (max punti 25) | da 1 a 3 mesi | Punti 5 |
| | da 3 mesi a 6 mesi | Punti 10 |
| | da 6 mesi a 1 anno | Punti 15 |
| | da 1 a 2 anni | Punti 20 |
| | oltre i 2 anni | Punti 25 |

In caso in cui il candidato dichiara di aver svolto due o più esperienze lavorative nello stesso periodo di tempo verrà presa in considerazione l'esperienza lavorativa con maggior impegno in termini di ore lavoro nell'arco del periodo considerato.

In caso di discordanza dell'esperienza dichiarata nella domanda e nel CV verrà presa in considerazione l'esperienza dichiarata nella domanda e attestata dalla SAP.

4^a fase – “Prova orale” Colloquio attitudinale e motivazionale (max 40 punti)

Per ciascun corso, vengono ammessi a sostenere la “prova orale” i candidati che si sono classificati tra i primi 30 della *graduatoria provvisoria* data dal punteggio ottenuto nella fase 2 della selezione.

La prova orale consiste in un breve colloquio individuale (circa 15/20 minuti a persona) finalizzato a:

- valutare il possesso di competenze necessarie alla partecipazione al corso;
- verificare le attitudini e le motivazioni alla professione;
- rilevare il possesso di altre eventuali competenze che non siano emerse a seguito dello screening del CV

Le **date di svolgimento delle selezioni** saranno pubblicate sul sito www.isforcoop.coop.

Non verranno utilizzate altre forme di convocazione e i candidati che non si presenteranno alla convocazione saranno esclusi dal processo di selezione. Ai fini della valutazione del colloquio motivazionale, la Commissione esaminatrice utilizzerà uno strumento appositamente predisposto denominato “*Scheda di valutazione colloquio motivazionale*”, in cui sono indicati i criteri, i subcriteri e i relativi punteggi attribuibili nella prova orale.

GRADUATORIE DI SELEZIONE

Al fine dell'espletamento delle attività di selezione, verranno redatte per ciascun percorso formativo diverse graduatorie in funzione delle varie fasi indicate al punto precedente:

- graduatoria candidati ammessi e non ammessi alla selezione redatta previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento (fase 1)
- graduatoria di accesso al colloquio motivazionale redatta in relazione agli esiti della prova scritta (fase 2)



- graduatoria finale di ammissibilità ai percorsi formativi che consentirà di identificare i partecipanti, comprendente gli esiti della prova scritta, il punteggio relativo alla valutazione del CV (fase 3) e il risultato della prova orale/colloquio motivazionale (fase 4).

Accederanno ai percorsi formativi i candidati in ordine di punteggio, come riportato nella graduatoria finale di ammissibilità. In casi di ex aequo avrà precedenza il candidato/a con più anzianità di disoccupazione ed in caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato/a anagraficamente più giovane.

Nel caso in cui le candidate fossero in numero inferiore, si procederà a coprire i posti vacanti con i candidati maschi, secondo l'ordine della graduatoria. Si precisa che la graduatoria è soggetta alla definitiva approvazione dell'Amministrazione Regionale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati motivi di esclusione dalla selezione:

- 1) L'assenza di uno o più dei seguenti documenti: allegato A "Informativa privacy", Curriculum Vitae (CV)
- 2) La mancanza della sottoscrizione con firma in originale di uno o più dei seguenti documenti: Domanda di partecipazione, allegato A "Informativa privacy", Curriculum Vitae (CV)
- 3) L'assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti (Scheda Anagrafica Professionale del cittadino aggiornata (SAP) rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza attestante lo stato di inattività, inoccupazione o disoccupazione o dell'autocertificazione nel caso in cui non sia stata rilasciata la scheda SAP.
- 4) L'autocertificazione attestante la condizione di occupazione, imprenditore o di lavoratore autonomo rilasciata a norma del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 da allegare in forma libera.
- 5) L'assenza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 6) L'arrivo della domanda oltre il termine pubblicato nell'AVVISO.
- 7) L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione.
- 8) L'assenza del permesso di soggiorno (solo per i candidati extracomunitari)
- 9) L'assenza della fotocopia del documento di equipollenza del titolo di studio (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- 10) La presentazione del candidato alle prove di selezione (scritta e orale) privo di documento di riconoscimento in corso di validità.
- 11) La presentazione del candidato oltre l'orario di convocazione e comunque dopo l'inizio delle prove selettive

CONVOCAZIONE PROVE DI SELEZIONE

I calendari relativi alla convocazione per l'espletamento delle prove (scritta e orale) saranno pubblicati presso le sedi ISFORCOOP e sul sito www.isforcoop.coop

Sarà cura degli interessati provvedere personalmente ad informarsi sulla data di svolgimento delle prove selettive, in quanto la comunicazione presente nel sito internet www.isforcoop.coop è da intendersi come notifica di convocazione per la partecipazione alla Selezione.

Non verranno utilizzate altre forme di convocazione e i candidati che non si presenteranno alla convocazione saranno esclusi dal processo di selezione.

Selargius, 30/03/2021